

เลขที่ Rec.001/2560

วันที่ 11 พ.ค. 2560

เรื่อง ขออนุญาตเข้าสถาบันเพื่อประชาสัมพันธ์บริษัท , ประกาศรับสมัครงาน

เรียน คณิศร

เนื่องจากขณะนี้ทางฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท เอ เอ เปเปอร์แอนด์ สเตชันเนอร์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้จำหน่ายกระดาษและผลิตภัณฑ์ในเครือ Double A ได้เริ่มดำเนินการรับสมัครและทำการคัดเลือกพนักงานใหม่ ประจำปี พ.ศ. 2560 แล้วนั้น

ทางกลุ่มบริษัท ฯ เล็งเห็นว่าทางสถาบันได้ผลิตนักศึกษาที่มีคุณภาพออกสู่ตลาดแรงงานและสังคมอย่างต่อเนื่องตลอดมา ดังนั้นทางกลุ่มบริษัท ฯ จึงใคร่ขออนุญาตจากทางสถาบัน เข้าทำการประชาสัมพันธ์บริษัท และดำเนินการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่กำลังศึกษา และ นักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษาในปี พ.ศ. 2560 เพื่อคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมและประสงค์ที่จะทำงานกับทางกลุ่มบริษัท Double A รวมทั้งเพื่อเป็นการแนะแนวอาชีพให้กับนักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษา

ในครั้งนีทางกลุ่มบริษัท ฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากทางสถาบันในการช่วยประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มนักศึกษาที่สนใจ

ทั้งนี้ หากวันเวลาที่เข้าดำเนินการรับสมัครและทำการคัดเลือกพนักงาน ไม่เหมาะสม ทางกลุ่มบริษัท ฯ จึงใคร่ขออนุญาต ให้ทางเจ้าหน้าที่ของทางบริษัทติดต่อประสานงานกับทางสถาบันอีกครั้ง เพื่อกำหนดวันเวลาที่เหมาะสม ในการที่สถาบันจะให้ความอนุเคราะห์กับกลุ่มบริษัท ฯ ได้เข้าดำเนินการประชาสัมพันธ์บริษัท และรับสมัครงาน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(คุณภาณุวัส วงศ์จรัส)

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท เอเอเปเปอร์แอนด์ สเตชันเนอร์ จำกัด

นายพร้อมพันธ์ คันทรส หมายเลขโทรศัพท์ 085-835-3301 Email : Prompun_k@doublea1991.com

นางสาวบุญจมาศ ธรรมชัย หมายเลขโทรศัพท์ 085-835-5522 Email : Benjamas_t@doublea1991.com



ประกาศรับสมัครงาน ด่วน !!



บริษัท เอเอ เปเปอร์ แอนด์ สเตชันนารี จำกัด บริษัทฯ ในเครือ Double A จำกัด มหาชน ประกอบกิจการจำหน่ายกระดาษ Double A , เครื่องเขียน และ เครื่องใช้สำนักงาน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งในธุรกิจ และ รองรับการขยายงานของบริษัท ในตำแหน่งงานดังนี้

ตำแหน่ง : Sale Trainee

คุณสมบัติ:

1. เพศ : ชาย / หญิง
2. อายุ : ไม่เกิน 35 ปี
3. การศึกษา : กำลังศึกษา หรือ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
4. ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์ด้านการขาย
5. ค่าตอบแทน :
 - ค่าจ้างวันละ 350 บาท
 - เบี้ยขยันสัปดาห์ละ 500 บาท
 - ค่าสำรวจข้อมูลทางการตลาด ชุดละ 30 บาท
 - คอมมิชชั่นจากการขาย
 - รวมรายได้เฉลี่ยขั้นต่ำต่อวัน 600 บาท (ไม่รวมค่าคอมมิชชั่น)
 - ปฏิบัติงานในกทม. (มีรถรับส่งในการทำงานตามที่บริษัทกำหนด)

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

1. สำรวจข้อมูลการตลาด
ผลิตภัณฑ์ยอดขายกลุ่มกระดาษ / เครื่องเขียน / เครื่องใช้สำนักงาน / เครื่องถ่ายเอกสาร
2. ผลักดันร้านค้าเข้าร่วมโครงการการตลาด

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

คุณพร้อมพันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ 085-835-3301 E-Mail : Prompun_k@doublea1991.com

คุณเบญจมาศ หมายเลขโทรศัพท์ 085-835-5522 E-Mail : Benjamas_t@doublea1991.com